



Keynote

Checkliste Messebesuch

Damit Dein nächster Messebesuch erfolgreich ist.

- ✔ **Benachrichtige Deine Kunden.**
Informiere Deinen Kunden vorab per Post oder per E-Mail, wann Du genau auf der Messe zu erreichen bist. Am besten ist, wenn Du ihm gleich einen Hallenplan und Deine Standnummer verrätst.
- ✔ **Sorge frühzeitig für Deine Übernachtung.**
Kümmere Dich zeitnah um eine Unterkunft. Oft sind die Unterkünfte bei großen Messen nicht nur schneller ausgebucht, sondern meistens auch im Preis erhöht. Alternativ kannst Du versuchen, eine Pension oder eine Ferienwohnung zu buchen.
- ✔ **Kläre Deine Anfahrt und Dein Transportmittel.**
Wie reist Du an? Ist das Bahnticket mit Sitzplatzreservierung oder der Mietwagen organisiert? Hast Du alle Unterlagen digital oder auch ausgedruckt parat (beispielsweise Messetickets, Hotelreservierungen, Anfahrtsskizze)?
- ✔ **Erstelle Dir einen Zeitplan.**
Wann sind Deine Termine? Wen möchtest Du auf der Messe besuchen?
- ✔ **Gibt es Ansprechpartner?**
Hast Du einen Ansprechpartner vor Ort? Sprich dich vorher ab und tausche Kontaktdaten aus. Nichts ist schlimmer, als wenn Du vor Ort eine Person nicht erreichen kannst, weil Du beispielsweise keine Telefonnummer von der betreffenden Person hast.
- ✔ **Sorge für Deine Verpflegung.**
Messtage können lang und anstrengend sein. Packe Dir vielleicht eine Flasche Wasser und einen kleinen Snack ein.
- ✔ **Besorge Dir einen Hallenplan.**
Bei größeren Messen ist ein Hallenplan eine gute Idee, um sich vor Ort besser zurechtzufinden. Vielleicht gibt es auch zu der Messe eine App mit einem interaktiven Plan.
- ✔ **Habe Dein Schreibmaterial parat.**
Notizbücher sind ideal für Messebesuche, um schnell wichtige Termine oder Daten von Kollegen sowie Kunden aufzuschreiben. Denke an Deine Stifte.
- ✔ **Habe genug Visitenkarten parat.**
Es gibt kaum einen besseren Ort für Visitenkarten als Messen. Packe Dir genügend Visitenkarten ein. Du weißt nie, welche Kontakte sich knüpfen lassen.
- ✔ **Nimm wichtiges Informationsmaterial mit.**
Gibt es wichtige Broschüren, Flyer oder weitere Druckprodukte, die Deine Kunden interessieren könnten? Wenn ja, dann nehme vorsichtshalber welche mit.



Viel Spaß beim nächsten Messebesuch.

Dein Büro-Produktivitäts-Guide Dipl.-Ing Andreas Frank, MBA